

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

Směrnice č. 6

## Školní řád MŠ

|                          |                                                                                                                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spisový znak:            | Skartační znak: S10                                                                                                                                         |
| Vydal:                   | Ředitelka Mateřské školy, Liberec, Jeřmanická 487/27, příspěvková organizace – Mgr. Monika Šmejcová                                                         |
| Účinnost a platnost :    | od 1. 09. 2025                                                                                                                                              |
| Projednání ped. radou:   | 28. 8. 2025                                                                                                                                                 |
| Závaznost :              | Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ, děti přijaté do MŠ i jejich zákonné zástupce                                                              |
| Informace podána: webové | Zákonným zástupcům dětí na třídních schůzkách, vyvěšen v šatnách dětí, na webových stránkách školy <a href="http://www.jermanicka.cz">www.jermanicka.cz</a> |
| Změny:                   | Nahrazuje školní řád z roku 2022                                                                                                                            |

Ředitelka Mateřské školy, Liberec, Jeřmanická 487/27, příspěvková organizace v souladu s § 30 odst. 1 a 3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška o PV), v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Jeřmanická 487/27.

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

### **Základní údaje o mateřské škole**

Statutární město Liberec zřídilo s účinností od 01. 01. 2003 příspěvkovou organizaci Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 487/27, příspěvková organizace. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Mateřská škola Jeřmanická 487/27 je mateřskou školou s celodenním provozem pro děti předškolního věku. Děti jsou rozdělené do tří homogenních tříd s celodenní péčí. Předškolní vzdělávání v mateřské škole vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání (§ 33 zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. (školský zákon).

### **1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu**

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

## **1.1 Vydání školního řádu**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě tento školní řád.

## **1.2 Obsah školního řádu**

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu
  - 1.1 Vydání školního řádu
  - 1.2 Obsah školního řádu
  - 1.3 Závaznost školního řádu
2. Cíle předškolního vzdělávání
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole
  - 3.1 Práva dítěte:
  - 3.2 Povinnosti dítěte
    - 3.2.a Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)
  - 3.3 Zákonní zástupci a jejich práva
  - 3.4 Povinnosti zákonných zástupců
  - 3.4a Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními
  - 3.5. Péče o děti od 2 let
  - 3.6 Práva a povinnosti pedagogů a nepedagogických pracovníků školy
  - 3.7. Právo a povinnosti ředitelky školy
4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
5. Provoz a vnitřní režim školy
  - 5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ
  - 5.2 Organizace stravování dětí
  - 5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
    - 5.3a Povinné předškolní vzdělávání
  - 5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ
  - 5.5 Evidence dítěte (školní matrika)
  - 5.6 Přerušování nebo omezení provozu MŠ
  - 5.7 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu
  - 5.8 Platby v MŠ
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
  - 6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
  - 6.2 První pomoc a ošetření
  - 6.3 Pobyt dětí v přírodě
  - 6.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity
  - 6.5 Pracovní a výtvarné činnosti
7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy
8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

## **1.3 Závaznost školního řádu**

Školní řád je zveřejněn na nástěnkách v šatnách dětí a na webových stránkách mateřské školy a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu na třídních schůzkách zákonné zástupce nezletilých dětí.

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

## **2. Cíle předškolního vzdělávání**

- Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku.
- Podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.
- Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání
- MŠ vytváří základní podmínky dětem nadaným a dětem s PO a speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn v šatnách dětí a na webových stránkách školy.

Školní vzdělávací program „Po celý rok se stonožkou Anežkou“ upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou.

## **3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole**

### **3.1 Práva dítěte:**

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu RVP PV, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, ...
- zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

- Dítě má právo na zajištění podpory školskými poradenskými zařízeními s rozsahem vymezeným školským zákonem.
- Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup).

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

## **3.2 Povinnosti dítěte:**

Dítě má povinnost:

- Dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.
- Dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- Šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- Dodržovat osobní hygienu.
- Oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.
- Oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.
- Dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Nezdržovat se v šatně bez dozoru učitelky, příp. zákonného zástupce.
- Všechny své osobní věci zanechává uložené pod svou značkou.
- Při příchodu do třídy dítě pozdraví/slovní pozdrav a oční kontakt s učitelkou/, omyje si ruce a zapojí se do kolektivu, respektuje své kamarády a učitele, s kamarády si neubližuje.
- Dodržuje ta opatření, s kterými bylo seznámeno.

## **3.2.a Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)**

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

## **3.3 Zákonní zástupci mají právo:**

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

- Být informováni o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení – informace mohou získávat denně při předávání dítěte, sjednáním pohovoru s třídní učitelkou, dle charakteru požadovaných informací s ředitelkou školy.
- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy.
- Kdykoli požádat učitelku/ředitelku MŠ o konzultaci.
- Vyjadřovat se k chodu MŠ, přispívat svými nápady a náměty k obohacení chodu školy.
- Vyjadřovat se k záležitostem týkajících se vzdělávání jejich dětí.
- Na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí.
- Mohou být po domluvě přítomni ve škole a sledovat práci s dětmi, jejich přítomnost však nesmí narušit běžný chod třídy.
- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.
- Na informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na stojanech v šatnách dětí. Školní vzdělávací program je nazván „Po celý rok se stonožkou Anežkou“
- Účastnit se třídních schůzek, které probíhají zpravidla 2x ročně.

## **3.4 Povinnosti zákonných zástupců:**

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dítěte,
- zajistit doprovod dítěte do mateřské školy a jeho osobní předání učitelce,
- nikoho nevpuštět do budovy MŠ! Vyčkat před kamerovým systémem, po zazvonění vstoupit na vyzvání učitelky ke vstupu do MŠ.
- **Zavírejte vstupní dveře, při odchodu/příchodu z budovy školy se přesvědčte, že jste je skutečně zavřeli. V době změn počasí se dveře nemusí samy dovírat! Prosím, kontrolujte! Předajte tyto informace všem osobám, které jste pověřili přiváděním/vyzvedáváním Vašich dětí z mateřské školy. Jde o bezpečnost vašich dětí!**
- Pro děti, které dovrší k 31. 8. 5 let je docházka do MŠ povinná. Každý rodič bude povinen přihlásit od září své předškolní dítě do MŠ. Termíny zápisů do všech MŠ je stanoven školským zákonem na období od 2. do 16. května.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem u dětí předškolních
  - omluva nemoci do tří dnů – rodič – písemně, v aplikaci, telefonicky
  - oznámení o nepřítomnosti dítěte v MŠ – písemně ředitelce MŠ
  - informovat pedagogické pracovníky o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé.

- Pokud učitelky upozorní rodiče na nemoc dítěte, zajistí mu zákonní zástupci léčbu a vyšetření lékařem tak, aby se předešlo nakažení ostatních dětí,
- oznamovat ředitelství mateřské školy údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky, nahlásit změny v osobních datech dítěte, telefonních spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny,
- má povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny (výdejny) a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- oznámit mateřské škole osobně, v aplikaci nebo telefonem nepřítomnost dítěte. Pokud možno den předem nebo neprodleně do 8,00 hod. prvního dne nepřítomnosti,
- zajistit vyzvednutí dítěte nejpozději do 16,30 hod,
- mít založený účet u jakéhokoli finančního ústavu, umožnit mateřské škole pomocí internetového bankovníctví inkasovat platby za stravování a předškolní vzdělávání,
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- odpovídají za to, co mají děti ve svých skříňkách na oblečení, učitelé nejsou povinni je kontrolovat, zda neobsahují nebezpečné věci,
- zajistit dítěti vhodné oblečení dle ročního období a dle klimatických podmínek každého dne (nepromokavé bundy, pláštěnky, pevnou voděodolnou obuv – vše jednoduše obléknutelné, v zimním období zateplené, v letním období dostatečně vzdušné a savé). Zároveň je povinen zajistit dostatečné množství náhradního oblečení pro případné převlečení dítěte z mokrého nebo zašpiněného oblečení (MŠ nemá podmínky pro sušení oblečení dětí),
- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si děti berou do mateřské školy,
- zprávy pro rodiče týkající se pořádání a organizování mimoškolních aktivit a dalších činností spojených se vzděláváním dětí se umísťují v šatně na nástěnce nebo webových stránkách. Rodiče jsou povinni informace sledovat.
- Zajistit, aby dítě pravidelně docházelo do MŠ, především v době posledního roku před nástupem do ZŠ. Zajistit, aby při příchodu bylo vhodně a čistě upraveno.
- U dítěte s individuálním vzděláváním se dostavit dle výzvy školy k ověření znalostí a dovedností dítěte.
- Zákonný zástupce (cizinec) musí respektovat dokumenty školy, povinně si zajistit tlumočníka pro náležitosti týkající se záležitostí výchovy a vzdělávání dítěte.
- Dodržovat ustanovení tohoto školního řádu. Jeho porušování může vést ke správnému řízení, jehož důsledkem může být i vyřazení dítěte z předškolního vzdělávání. Při pobytu v MŠ rodiče dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a její vnitřní režim, řídí se školním řádem, dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci, s jinými dětmi a jejich rodiči pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti. Při pohybu v MŠ a v jejím areálu dbají osobní bezpečnosti tak, aby zamezili škodě a újmě vlastní, újmě dětí, zaměstnanců i na majetku mateřské školy.

### **3.4a Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními**

#### **Podpůrná opatření prvního stupně**

- Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).
- Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.
- Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

#### **Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.
- Ředitelka školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).
- Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

#### **Vzdělávání dětí nadaných**

- Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

**V případě uzavření mateřské školy z důvodu nepříznivé epidemické situace v místě, v regionu nebo v celém státě je dítěti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nabídnuto distanční vzdělávání, jehož se dítě s podporou rodičů účastní. Obsah i forma distančního vzdělávání zohlední individuální potřeby dítěte a materiálně-technické možnosti rodiny**

### 3.5 Péče o děti od dvou let

Podle Školského zákona nemá dítě mladší tří let právní nárok na přijetí ke vzdělávání do mateřské školy. V případě, že je ke vzdělávání přijato právě dítě mladší tří let, zajišťuje MŠ v případě potřeby:

- Věcné podmínky – přístupnost vhodného vybavení – např. ergonomické parametry nábytku – Vyhláška č.160/2024 Sb.
- Hygienické podmínky jsou stanoveny Vyhláškou č. 410/2005 Sb. (umístění nočníků, přebalovací pult ap.).
- Stravování – výživové normy se řídí Vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování.
- Psychosociální podmínky – pravidelný denní režim, prostor k odpočinku během dne.

### 3.6 Práva a povinnosti pedagogů a nepedagogických pracovníků školy

- Všichni zaměstnanci mateřské školy přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
- Pedagog má právo na důstojné pracovní prostředí.
- Učitelky MŠ samy volí vhodnou pracovní metodu vedoucí k naplnění cílů ŠVP PV.
- Učitelka je povinna odpovídat na dotazy rodičů úměrným způsobem.
- Všichni mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci.
- Oznámí rodičům, že jsou z důvodu nemoci, čerpání ŘD a nebo školení učitelů sloučeny třídy, počty dětí v jednotlivých třídách musí být zachovány.

### 3.7 Pravomoce a povinnosti ředitelky MŠ

- Přijmout dítě do MŠ dle Kritérií pro přijetí k předškolnímu vzdělávání.
- Ukončit docházku dítěte do MŠ po 3 předchozích písemných upozorněních, jestliže se:
  - dítě bez omluvení neúčastní vzdělávání v délce minimálně dva týdny/ po předchozích výzvách rodiče (nahlásit OSPOD).
  - Zákonný zástupce opakovaně narušuje provoz MŠ.
  - Ukončení pobytu doporučí lékař, nebo školské poradenské zařízení.
- Informovat zákonné zástupce o výši úplaty za předškolní vzdělávání po jejím stanovení

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

zřizovatelem

- Snížit, nebo prominout úplatu za předškolní vzdělávání na základě doručení písemnosti o hmotné nouzi.
- Omezit, či přerušit provoz MŠ a v termínu 14 dní před uzavřením provozu informovat zákonné zástupce dítěte.
- Ukončit individuální vzdělávání dítěte.

## **4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 1110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

## **5. Provoz a vnitřní režim školy**

- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

### **5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ**

Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 487/27, příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Jeřmanická 487/27, 463 12 Liberec 25

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6:30 do 16:30 hodin.
- V měsících červenci a srpnu je provoz omezen. V této době vyhláší ředitel MŠ, neurčí-li zřizovatel jinak, prázdninové přerušení provozu na dobu 5 týdnů. Úprava provozu je oznámena zákonným zástupcům dětí nejméně dva měsíce předem.
- Ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem může ze závažných důvodů (které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání, anebo ohrožují bezpečnost dětí

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

omezit nebo přerušit stanovený provoz i v jiném období než je červenec a srpen a to zejména z důvodů organizačních či technických (sanitární den, stavební úpravy, nízký počet dětí pod 20 % celkového počtu zapsaných dětí, závažné provozní překážky na straně MŠ (absence pedagogického personálu apod.), které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí na přístupném místě ve škole či webových stránkách školy neprodleně poté, co o přerušení provozu rozhodne.

- Třídy jsou spojovány dle potřeb provozu mateřské školy. Vždy jsou zohledněny potřeby a požadavky dětí.
- Rozdělování dětí do tříd je v plné kompetenci ředitelky.
- Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 3 ročnících. Naplněnost tříd nad počet 24 dětí do počtu 25 dětí je dána na základě výjimky povolené zřizovatelem mateřské školy.
- Mateřská škola má 3 třídy barevně odlišené:
  - *modrý pavilon: 4 – 5 let*
  - *žlutý pavilon: děti od 5 – 6,5 let*
  - *červený pavilon: děti od 3 - 4 let*
- Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

## Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

V naší mateřské škole je plně přizpůsoben individuálním potřebám dítěte a momentální situaci. Následující režim dne je plně orientační, v případě potřeby dětí je pozměněn.

1.1 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v následujícím základním denním režimu:

| <b>DOPOLEDNÍ BLOK ČINNOSTÍ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6,30 - 9,30</b>             | přivítání dětí i rodičů s respektováním individuální doby příchodu<br>krátký rozhovor s dítětem i s rodiči – kontrola zdravotního stavu<br>výběr her a činností dle volby dětí, které vycházejí z vlastní samostatnosti a aktivity dítěte s ohledem na dané tematické zaměření individuální práce, zejména s dětmi s OŠD<br>grafomotorika – skupinová i individuální dle plánu<br>jazyková chvilka, skupinová logopedická péče<br>relaxace, dramatika, smyslové hry<br>tematická tělovýchovná chvilka nebo cílené ranní cvičení, pohybové hry s pravidly, odd. ml. dětí cvičení s prvky jógy<br>hygiena, svačina - kultura stolování, sebeobsluha, základní stravovací návyky<br>individualizovaná tematická práce pro cílené rozšíření poznatků dětí<br>starší děti – školní zralost - individuální časový blok |

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9,30 - 11,30</b>  | příprava na pobyt venku, hygiena, sebeobsluha, samostatnost<br>pobyt venku s ohledem na klimatické podmínky<br>zajímavé činnosti dle ročního období s ekologickým zaměřením<br>využití školní zahrady – individuální chvíle s výchovně vzdělávacím záměrem<br>poznávací vycházky do okolí MŠ s respektováním základů dopravní výchovy<br>výlety, exkurze, návštěvy divadla<br>+ další aktivity dle témat dílčích plánů |
| <b>11,30 - 12,15</b> | převlékání s podporou samostatnosti, hygiena<br>oběd, upevňování základních stravovacích návyků, správný úchop lžice, příboru<br>sebeobsluha, poděkování, vlastní prosba o přídavek, úklid nádobí<br>hygiena, příprava na odpolední odpočinek                                                                                                                                                                          |

## **ODPOLEDNÍ BLOK ČINNOSTÍ**

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12,15 - 14,15</b> | hudební chvíle před usnutím s kytarou, flétnou nebo klávesami – výběr písní dle přání dětí, literární chvíle – četba z knihy dle týdenního tematického zaměření<br>poslech CD - relaxační hudba<br>odpolední odpočinek dle individuálních potřeb dětí s ohledem na věkovou skupinu<br>minimálně půlhodinový odpočinek, klidové činnosti a individuální práce s nespavými nebo již vyspanými dětmi, spavé děti nechat dospát<br>individuální práce s předškoláky a s dětmi se specifickými vzdělávacími potřebami nebo s OŠD<br>logopedická péče |
| <b>14,30 – 16,30</b> | protažení, hygiena, převlékání s podporou samostatnosti<br>svačina, upevňování správného stolování a společenských návyků<br>odpolední zájmové činnosti vycházející z vlastní samostatnosti a aktivity dětí<br>didakticky cílené činnosti<br>individuální práce dle plánu s dětmi se specifickými vzdělávacími potřebami nebo u dětí s OŠD<br>grafomotorika, koordinace pohybu ruky, skupinová logopedická péče<br>rozloučení, krátké rozhovory s rodiči                                                                                        |

**Během celého dne jsou respektovány individuální biorytmy dětí s preferencí pitného režimu.**

Organizace dne je po vzájemné dohodě s rodiči i zaměstnanci MŠ koncipována tak, aby mohla být uplatněna volná forma režimu dne, která imituje podmínky důvěrného a citově podnětného rodinného prostředí. Denní program vychází z třídních vzdělávacích plánů s ohledem na dlouhodobé vzdělávací záměry školy. Snahou pedagoga je podpora individualizovaného vzdělávání včetně aktivit organizovaných nad rámec běžného programu MŠ.

V jarních a letních měsících přizpůsobujeme režim dne počasí, tzn. trávíme co nejvíce času venku v dopoledních i odpoledních hodinách.

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

- Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu PV a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.
- Režim dne může být upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.
- Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.
- Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepřízní počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod – 10 stupňů C.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.
- Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí dodržuje maximální tříhodinový interval mezi jídly. Není detailní, a proto umožňuje učitelce, aby realizovala navozené činnosti jak ve skupinách, tak individuálně a respektovala individuální tempo dětí a umožnila dětem dokončení činnosti.
- Třídy jsou spojovány dle potřeb provozu mateřské školy. Vždy jsou zohledněny potřeby a požadavky dětí.
- Při dělení dětí do tříd vychází ředitelka z možností provozu, věku dětí se snahou respektovat jejich individualitu, potřeby a schopnosti dobré adaptability v dané třídě.
- Rozdělování dětí do tříd je v plné kompetenci ředitelky.

## Dítě v MŠ potřebuje

- Přezůvky, NE – pantofle, kroksy – v případě úrazu nemůže být brán zřetel, jsou velmi nebezpečné a pro nohu dítěte nezdравé.
- Pohodlné oblečení na ven.
- V létě kšiltovku proti slunci, v zimě čepici, šálu, rukavice.
- Pyžamko.
- Kompletní náhradní oblečení – vyměnit vždy dle sezóny.
- Pláštěnku, holínky.
- Vše podepsané, za což mají plnou odpovědnost zákonní zástupci.
- MŠ neručí za cennosti (náušnice, řetízky) a hračky donesené do MŠ a ani za úrazy jimi způsobené.

## Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- Rodič přivádí dítě do MŠ bez příznaků nemoci v době **od 6, 30 hod. – 8,00 hod.** Pozdější příchod je možný pouze po předchozí ústní či telefonické domluvě.
- Rodiče v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickému pracovníkovi mateřské školy, a to až v příslušné třídě, do které dítě dochází. Nestací doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by mateřská škola

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy. Za převzetí se nepovažuje vstup samotného dítěte do třídy bez osobního kontaktu zástupce dítěte s pedagogickou pracovnící.

- Je vhodné mít oblečení na převlečení (spodní prádlo, punčocháče, ponožky). Doporučujeme též lehce zaměnitelné oblečení označit.
- Je nutné dbát na hygienu dětí a čistotu oblečení
- Zhorší – li se během dne závažným způsobem fyzický nebo psychický stav dítěte, informuje třídní učitelka zákonného zástupce. Zákonní zástupci jsou povinni si dítě neprodleně vyzvednout.
- Rodič vyzvedává dítě po obědě v době od **12,10 - 12,30**. Odpoledne v době od **14,45 – 16,30 hod.** Dítě vyzvedává rodič nebo jiná dospělá osoba, jimi pověřená. Starší sourozenci a ostatní osoby jen s písemným souhlasem rodičů – uvedeno v Prohlášení o vyzvedávání dítěte.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.
- Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, což vyplývá z § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.
- V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání (budova je zabezpečena samozavírací dveří, a dveře nemají kliky – pav. A + C, otevírání dveří z vnitřku budovy se realizuje elektronickými spínači umístěnými mimo dosah dětí, otevírání rodičům z vnějšku se uskutečňuje třídními učitelkami po zazvonění na jednotlivé třídy prostřednictvím třídních telefonů nebo dálkovými ovladači). Zákonný zástupce vždy dbá na řádné uzavírání dveří hlavního vstupu a vstupu do šatny dětí a nahlásování se do domovního hlásiče před vstupem do šatny dětí. Mateřská škola je vybavena kamerovým systémem – před vstupem do MŠ + v šatnách dětí.
- O pozdních odchodech dětí po skončení provozu školy jsou vedeny záznamy. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte po ukončení provozní doby mateřské školy bude sepsán se zástupci dětí zápis. Opakované případy opoždění jsou považovány za narušování provozu školy, za porušování školního řádu a mohou být řešeny ve správním řízení a vést k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby (16,30 hod.), příslušný pedagogický pracovník informuje telefonicky ředitelku školy a zároveň se pokusí pověřené osoby (nejdříve rodiče) kontaktovat telefonicky */Pokud ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. zákonný zástupce písemně pověří k vyzvednutí jinou osobu (pro případ nedostupnosti zákonného zástupce) a uvede na ní telefonický kontakt/, pedagogický pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu/.*

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

- V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. povinen dále vykonávat dohled nad dítětem, což v praxi znamená zůstat s ním v mateřské škole.
- Pedagogický pracovník je povinen se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří do 2 hodin kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD

Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.

## **5.2 Organizace stravování dětí**

- Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) ve znění pozdějších předpisů a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Rodiče jsou povinni při přijetí dítěte do mateřské školy vyplnit přihlášku ke školnímu stravování, kde uvedou způsob stravování – polodenní, celodenní.
- Školní jídelna připravuje jídla, která jsou rozvážena do jednotlivých tříd mateřské školy, v kterých probíhá vlastní stravování dětí. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole děti konzumují v rámci „pitného režimu“.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.
- Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.

## **Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání**

- V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

|                        | <b>Přesnídávka</b> | <b>Oběd</b>   | <b>svačina</b> |
|------------------------|--------------------|---------------|----------------|
| <b>Červený pavilon</b> | 8.30 – 8.50 hod.   | 11.40 – 12.00 | 14.20          |
| <b>Modrý pavilon</b>   | 8.40 – 9.00 hod.   | 11.50 – 12.10 | 14.20          |
| <b>Žlutý pavilon</b>   | 8.40 – 9.00 hod.   | 11.50 – 12.10 | 14.20          |

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

Podávání dopolední přesnídávky v samoobslužném režimu (děti si berou přesnídávku individuálně podle vlastního pocitu hladu) – starší děti, mladší děti – systém obslužný

- V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, minerálky, vodu s citronem či bylinkami), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- Zákonní zástupci jsou v pátek odpoledne na webu MŠ a v pondělí ráno na vývěškách v šatnách dětí informováni o menu na celý týden a o obsahu alergenů.
- Dne 10. 12. 2015 jsme získali certifikát ZDRAVÁ ŠKOLNÍ JÍDELNA, který nám udělil SZÚ ve spolupráci s KHS Libereckého kraje. Od té doby se řídíme desaterem zdravého stravování.
- Dodržujeme základy společného stolování.
- Vážné **alergie na potraviny** budou řešeny jen po domluvě s vedoucí školní jídelny. Alergeny jsou značeny u každého pokrmu na jídelním lístku, který je umístěn na šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy. Jídlna je pouze informační zdroj a nebude brát zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strávníka. Tuto skutečnost si musí hlídat sám strávník nebo jeho zákonný zástupce.
- **Má – li dítě zdravotní omezení, které se týká stravování, jsou rodiče povinni informovat školu prokazatelným způsobem o konkrétní podobě stravovacích omezení dítěte, která je vystavena odborníkem. Škola neposkytuje dietní stravování.**

## Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

- Odhlašování dětí ze školního stravování má přímou vazbu na omlouvání dětí z předškolního vzdělávání. Omluví-li zákonní zástupci řádně dítě, je tím automaticky omluveno i ze školního stravování. Ve vazbě na úhradu za školní stravování doporučujeme omlouvat dítě nejdéle do 8.00 hodin téhož dne.
- První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se pro účely školního stravování považuje za pobyt dítěte ve škole. tzn., že první den neomluvené nepřítomnosti se počítá strava k úhradě za stravné. (§ 4 odst. 9 vyhlášky o školním stravování)
- V případě, že dítě náhle onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce i vedoucí školní jídelny. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte vedoucí školní jídelny je možné i prostřednictvím telefonu nebo jiných zákonných zástupců dětí docházejících do mateřské školy
- V případě náhlé nemoci dítěte si může rodič 1. den absence vyzvednout oběd (do vlastních nádob) v době od 11,20 – 11,30 hod., pokud nemohl dítě včas odhlásit. V jinou dobu nelze oběd z provozních důvodů vydat. Další dny nelze oběd vydávat.
- Dítě s celodenní docházkou, které jde výjimečně domů po obědě, neztrácí nárok na svačinu, tu si může přijít sníst do MŠ v době dopolední svačiny. Vynášení potravin z MŠ je zakázáno.

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

## **5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, toto ustanovení platí do 31. 8. 2020 (§ 34 odst. 1).
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1).
- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (informační plakáty, webové stránky školy a obce, městský tisk, ...) (§ 34 odst. 2).
- Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).
- Děti jsou přijímány podle kritérií, která stanovila ředitelka MŠ dle platné legislativy a zákonné zástupce s nimi předem seznámila.
- Podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.
- Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, speciálně pedagogického centra, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
- Pokud kapacita dovolí, mohou být děti přijímány do mateřské školy i v průběhu školního roku.
- Rozhodnutí o nepřijetí dítěte obdrží rodič v zákonné lhůtě dle správního řádu. O přijetí dítěte bude zákonný zástupce informován zveřejněním seznamu přijatých dětí pod registračními čísly na dostupném místě ve škole – informační tabule a prostřednictvím webových stránek. Ve stanoveném termínu zákonný zástupce podepíše rozhodnutí o zařazení dítěte k předškolnímu vzdělávání.
- Při nástupu dítěte ředitelka může vydat rozhodnutí o zkušebním pobytu dítěte k ověření schopností dítěte přizpůsobit se podmínkám mateřské školy. Tato zkušební doba může být až 3 měsíční.
- O zařazení dětí do tříd rozhoduje ředitelka školy
- O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Po vyznění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

## **5.3a Povinné předškolní vzdělávání**

- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2),
- pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a ),
- dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2),
- zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.),
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00–12:00 hodin,
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin,
- zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3),
- zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

## **Omlouvání nepřítomnosti dítěte**

- Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte. Nemůže-li dítě do mateřské školy docházet, oznámí zákonní zástupci dítěte tuto skutečnost do mateřské školy, nejpozději do 8 hodin – telefonicky, osobně, nebo v aplikaci – preferujeme.
- Infekční a virová onemocnění hlase okamžitě po určení diagnózy lékařem. Nařídí-li lékař nebo hygienik dítěti karanténu, neprodleně vše hlase ředitelce/ zastupující učitelce MŠ nebo provozní MŠ.
- Dítě, které není do 8 hodin omluveno, se započítává do stavu a zákonnému zástupci bude účtováno stravné
  - Zákonní zástupci informují i o menších zdravotních obtížích učitelku ve třídě.
- Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Výzvou se rozumí seznámení rodiče se ŠŘ jeho podpisem.
- Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
  - a) vždy – pokud je dítě v posledním předškolním roce
  - b) telefonicky, osobně, v aplikaci - preferujeme
  - c) osobně třídnímu učiteli
- Oznámení nepřítomnosti provádí zákonný zástupce dítěte písemně třídnímu učiteli zapsáním do omluvného listu

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

- Třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy, v případě, že je dítě neomluvené, informuje třídní učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

## Individuální vzdělávání dítěte

- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy,
- oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4),
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzděláváním dítěte musí obsahovat
  - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
  - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
  - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2),
- ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3), Tyto oblasti vychází ze Školního vzdělávacího programu mateřské školy „Po celý rok se stonožkou Anežkou“,
- ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
  - způsob ověření (*přezkoušení dítěte v mateřské škole*),
  - termíny ověření, včetně náhradních termínů (*ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku*), termín bude stanoven dle domluvy,
- zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3),
- ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4),
- výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7)

## Distanční vzdělávání:

Dle novely školského zákona č. 349/2020, § 184a s účinností ode dne 25.8.2020 jsou školy povinné vzdělávat distančním způsobem a. z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona b. z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více jak 50%) dětí z nejméně jedné třídy 1.2 Distanční vzdělávání se neuskutečňuje v případě, že: c. není naplněn bod č. 1.1 d. MŠMT schválí změnu v organizaci školního roku e. ředitel školy rozhodne o omezení nebo přerušení provozu školy f. je dětem nařízena karanténa, ale nejde o většinu

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

třídy/skupiny g. děti nejsou přítomny z jiného důvodu (např. nemoci).

Distanční vzdělávání (dále jen DV) se uskutečňuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu: „Po celý rok se stonožkou Anežkou“.

## Co znamená distanční vzdělávání:

- Domácí vzdělávání dětí na dálku. Povinnost se týká dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání! Distančně se vzdělává z důvodu krizových či mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) předškoláků z MŠ. K distančnímu vzdělávání je nezbytná spolupráce zákonných zástupců.

## Kdy probíhá distanční vzdělávání:

- Distančně se vzdělává z důvodu krizových či mimořádných opatření - nařízení MŠMT nebo z důvodu nařízení MZ, kterým je karanténa, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) předškoláků z celé MŠ nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, pokud se v ní vzdělávají pouze tyto děti.

## Kdy se děti distančně nemusí vzdělávat:

- Distanční vzdělávání se neposkytuje, pokud předškoláci do MŠ nechodí například kvůli neštovicím, střevní viróze, pokud ředitelka MŠ rozhodne o omezení nebo přerušení provozu nebo je MŠ uzavřena například z důvodu rekonstrukce, havárie...

## Povinnost domácího vzdělávání:

- Distanční způsob vzdělávání je povinný pro děti, pro které je povinné předškolní vzdělávání a děti s OŠD. Distanční vzdělávání začíná v případě, pokud není možná osobní přítomnost většiny dětí ve třídě (z důvodu karantény), pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Mateřská škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem, pokud ředitelka MŠ rozhodne o omezení nebo přerušení provozu školy. Dále také zejména je-li dětem nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, (a to i v případě, že se v jiné třídě distanční vzdělávání dětem poskytuje) a pokud jsou děti nepřítomné z jiného důvodu (např. nemoc). Děti, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.
- Distanční výuka dětí s povinným předškolním vzděláváním je založena na komunikaci učitelky a rodičů. Těžiště distančního vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby apod. Prostřednictvím webových stránek školy předávají učitelky jednou týdně rodičům tipy na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí dle ŠVP PV. Pro děti s OŠD a děti vzdělávané dle PLPP je vhodné zadávané aktivity individualizovat. V těchto případech budeme s rodiči komunikovat a předávat nabídku aktivit například i prostřednictvím třídního e-mailu a e-mailu, který uvedl rodič na přihlášce do MŠ. Pro udržení sociálního kontaktu a motivaci dítěte stanovíme jednou týdně čas pro on-line setkání s učitelkou (prostřednictvím mobilního telefonu či PC). To však za předpokladu, že rodina dítěte má k dispozici potřebné vybavení.

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

## **Neúčast dítěte na domácím vzdělávání:**

- Zákonný zástupce dítěte s povinným předškolním vzděláváním (5 - 6 let), je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte v předškolním vzdělávání nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte, jak při prezenčním vzdělávání, tak při distančním vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v povinném předškolním vzdělávání, a to i v jeho distanční formě (omluvný list).

## **Formy distančního vzdělávání:**

- MŠ vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých dětí, tak také personálním a technickým možnostem MŠ.

### ***On-line výuka /výuka v online prostředí pomocí PC/***

Synchronní on-line výuka – učitel je propojen s dětmi přes systém pro videokonference a sdílení PC obrazovky ve stejném čase a pracují na stejném úkolu. Použita bude jedna z platforem Google (Gmail, Google Classroom, Google Meet, G-disc) a speciální email třídy, který je za tímto účelem zřízen.

Asynchronní on-line výuka – děti pracují v jimi zvoleném čase a vlastním tempem na úkolech zadaných učitelem a v on-line prostoru se nepotkávají. Nabídkový list pro práci dětí je vyvěšen na webových stránkách.

### ***OFF-line výuka***

K off-line výuce není zapotřebí internet a digitální technologie. Může jít o vyplňování pracovních listů, výtvarné činnosti atp. Zadávaní úkolů může probíhat písemně, telefonicky, vyvěšením odkazu na webových stránkách školy ve specifických případech i osobně.

### ***Individuální konzultace***

Cílem individuálních konzultací je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám. Konzultace musí být dostupné všem, může jít o telefonické hovory, on-line chat, e-maily či ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

## **Vzdělávání dětí se speciálním vzdělávacími potřebami**

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) mají nárok na poskytování podpurných opatření školou i při distančním způsobu vzdělávání. Podpora ze strany školy bude spočívat především v poradenské pomoci školy rodině – metodická pomoc při nastavení distanční výuky o předmětu speciálně pedagogické péče (byla-li dítěti přiznána) - bude poskytována prostřednictvím on –line komunikace pedagogem, který toto opatření realizuje i v běžném režimu školy o podpoře ve využití asistenta pedagoga (byl-li dítěti přiznán školským poradenským zařízením) – asistent pedagoga distančním způsobem poskytuje podporu a pomoc s distanční výukou, individuální pomoc při řešení zadaných úkolů.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy. Priority vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti dětí ve škole. Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

aktivity, společný poslech hudby atd.

Vzhledem k věku je dostačující, pokud učitelé prostřednictvím domluvené komunikační platformy (případně papírovou formou) předávají jednou týdně rodičům tipy na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí.

U předškolních dětí není vhodné realizovat synchronní on-line výuku déle než 30 min. denně, pro udržení sociálního kontaktu a motivaci postačují 1-2 on-line setkání učitele s dítětem týdně. To však za předpokladu, že rodina dítěte má k dispozici potřebné technické vybavení. V případě realizace skupinových hovorů např. prostřednictvím mobilních telefonů rodičů je vhodné rozdělit předškolní děti do menších, tří až pětičlenných skupinek, ve kterých má konkrétní dítě více prostoru pro vlastní komunikaci a které umožňují lépe udržet pozornost.

Není potřeba stanovovat hodinový rozsah ani časové vymezení distanční výuky. Vzdělání probíhá v souladu s RVP PV a ŠVP MŠ Jeřmanická, avšak ne nutně v plné míře. Z hlediska obsahu vzdělávání mohou být východiskem pro přípravu nabídky rozvojových aktivit pro děti, resp. rodiče, vlastní zdroje pedagogů, které využívají i pro vzdělávání v běžném režimu a budou zveřejněny na webových stránkách školy. Při zveřejňování podkladů je třeba dbát na dodržování autorských práv.

Pro děti v posledním povinném roce předškolního vzdělávání je důležitá systematická příprava na vzdělávání v základní škole, do níž za několik měsíců nastoupí. Na základě deficitních oblastí školní připravenosti konkrétního dítěte je vhodné zadávané aktivity individualizovat tak, aby u něj cíleně rozvíjely např. grafomotoriku, matematické představy, sluchovou a zrakovou figuru apod. Doporučení učitele by měla vycházet z hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků jednotlivce.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, je uplatňováno především formativní hodnocení na základě společné komunikace učitelka – rodič – dítě. Při distanční výuce jsou výsledky práce dítěte ve spolupráci s rodiči ukládány rodiči, případně učitelkou ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Po ukončení povinné nepřítomnosti dítěte v mateřské škole rodič předá portfolio dítěte třídní učitelce, pokud tak již neučinil elektronicky.

Všichni zaměstnanci musí plnit své pracovní povinnosti vyplývající z organizace distančního vzdělávání stanovené ředitelkou školy. Rozvrh přímé i nepřímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků určuje ředitelka školy.

O tom, že nastala tato situace (50% dětí a méně, nařízení MZ atd....) budou rodiče a zákonní zástupci informováni prostřednictvím webových stránek naší MŠ. Pokud tato situace nastane, obdržíte od nás 1x týdně materiály k právě probíranému tématu, které budou vkládány na naše webové stránky, do sekce stejnojmenně nazvané. Kdo nemá možnost tisku, spojí se s třídní učitelkou a domluví se na osobním předání. Prosíme Vás, abyste dohlédli na děti při plnění těchto úkolů. Budeme rády, pokud budete práci dětí dokumentovat (fotografie, nahrávky, obrázky dětí, vypracované pracovní listy, aj...).

## **5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ**

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

-Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád) a jednání k nápravě byla bezúspěšná.
- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- Rodiče ukončí docházku dítěte do mateřské školy písemným oznámením.

Tato ustanovení neplatí pro děti, které plní povinnou předškolní docházku.

Ředitelka školy při ukončení docházky přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.

Ukončení docházky dítěte do mateřské školy k jinému termínu než datu řádného ukončení školního roku, se děje písemnou dohodou mezi rodičem a ředitelkou školy. Docházka se ukončuje, shodnou-li se na ukončení obě strany, vždy k poslednímu dni v měsíci, kdy byl dán rodičem nebo ředitelkou školy podnět k ukončení docházky.

## **5.5 Evidence dítěte (školní matrika)**

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte a Evidenční list strávnicka.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## **5.6 Přerušeni nebo omezení provozu MŠ**

Provoz MŠ lze omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli ostatních MŠ možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných MŠ po dobu omezení nebo přerušeni provozu. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole a webových stránkách školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

## **5.7 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu**

O hlavních prázdninách je provoz MŠ omezen nebo přerušen. Při přerušeni zajišťuje provoz náhradní mateřská škola. Zákonní zástupci jsou o omezení nebo přerušeni provozu MŠ informováni 2 měsíce předem oznámením na webových stránkách školy, vývěskou na nástěnce nebo na třídních schůzkách.

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

Provoz mateřské školy bývá přerušeny v měsíci červenci a srpnu, zpravidla 5 týdnů a v době vánočních prázdnin. Rozsah omezení nebo přerušování provozu mateřské školy oznámí ředitel mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem na webových stránkách školy, vývěskou na nástěnce nebo na třídních schůzkách.

## **5.8 Platby v MŠ**

### Úplata za předškolní vzdělávání

Je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnce v šatnách dětí a na webových stránkách školy

### Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce v šatnách dětí a na webových stránkách školy

### Způsob platby

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).
- Všechny platby probíhají bankovním převodem do 15. dne v měsíci (**§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)** jako záloha na daný měsíc na účet mateřské školy: Česká Spořitelna, č.ú.: 5447952/0800.
- Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje pod ní, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (**§ 123 odst. 1 školského zákona**)
- Přepłatky za stravné se vyúčtovávají jednou za rok k 31. 8. na konci školního roku a vracejí se na účet rodičů v měsíci září.

## **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

### **6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy

- Děti jsou pravidelně informovány o možných rizicích, o předcházení úrazu, otravách z květin a bobulí.
- MŠ zajišťuje bezpečnost a zdraví dětí při jejich vzdělávání, výchově a činnostech s těmito souvisejících. Na základě vyhledávání a vyhodnocení rizik škola přijímá opatření k prevenci předpokládaných rizik. Při stanovování rizik je na prvním místě zřetel bezpečnost vzdělávání dětí, při přesunech dětí v rámci ŠVP a při účasti dětí na akcích pořádaných školou. Zároveň je vždy přihlíženo k věku dětí, jejich schopnostem, duševní a fyzické vyspělosti a zdravotnímu stavu.
- Za bezpečnost dětí odpovídají po celou dobu pobytu dětí v naší MŠ pedagogičtí pracovníci na jakémkoli místě budovy a zahrady MŠ a to od doby, kdy dítě převezmou od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby do doby, kdy je dítě předáno učitelkou zákonnému zástupci nebo pověřené osoby.

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

- Všichni zaměstnanci MŠ jsou povinni dodržovat předpisy PO a BOZP, řídí se pokyny ředitelky MŠ.
- Učitelky intenzivně ve třídách poučují děti o bezpečnosti. Při akcích mimo MŠ je za bezpečnost dětí odpovědný pověřený pracovník. Vždy zaznamenají informace do třídních knih
- Děti po předání zákonnému zástupci opouští budovu i zahradu mateřské školy.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při pobytu v mateřské škole i akcích pořádaných mateřskou školou. Učitelé mateřské školy v rámci výchovného působení poučují děti o možných rizicích, ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech. Seznamují děti s konkrétními bezpečnostními pokyny, se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo školu.
- Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem školy.
- Děti jsou pravidelně informovány o možných rizicích, o předcházení úrazu, otravách z květin a bobulí.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, třída, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let nejvýše 16 dětí, třída s dětmi s **přiznanými podpůrnými opatřeními** se naplňuje v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.
- Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
- Za úraz v MŠ není považován úraz, který se dítěti stane na cestě do mateřské školy, nebo cestou z mateřské školy. Před předáním učitelce nebo naopak, po předání učitelkou zákonnému zástupci.
- Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškolení

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

v otázkách bezpečnosti. Učitelé jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

- S **bezpečnostními pokyny** jsou děti seznamovány hned v prvních dnech pobytu v mateřské škole i během jednotlivých činností a situací. Pokyny učitelek musí být srozumitelné a přiměřené věku dítěte.
- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
- Učitelé mateřské školy jsou pověřeny předat dítě jen zákonným zástupcům, nezletilým sourozencům a osobám jmenovaným v pověření k zastupování, který vyplní zákonní zástupci dítěte. Bez tohoto pověření nesmí předat dítě jiné osobě než zákonným zástupcům.
- Pokud vyzvedává dítě na základě pověření o vyzvedávání dětí nezletilý sourozenec a učitelky zjistí, že mladšího sourozence nezvládne, oznámí tuto skutečnost rodičům a takovému sourozenci dítě již příště nevydá.
- Do mateřské školy jsou přijímány děti zdravé. Rodiče jsou povinni vždy při předávání dítěte učitelce oznámit jakékoliv změny ve zdravotním stavu dítěte či jeho chování.
- Pokud je dítěti ošetřeno i drobnější poranění, je povinností učitelky o tomto informovat zákonného zástupce.
- Povinností školy je také informovat zákonného zástupce při výskytu klíštěte u dítěte.
- Podávání léků přinesených zákonnými zástupci dětí z domu je v mateřské škole zakázáno. Výjimka je povolena pouze na pokyn a dle instrukcí lékaře a při písemné dohodě se zákonnými zástupci dítěte při déletrvajícím onemocnění a onemocnění, ohrožujícím život dítěte.
- Onemocní-li dítě v průběhu dne v mateřské škole, učitelka oznámí tuto skutečnost rodičům a ti jsou povinni pokud možno v co nejkratší možné době si dítě vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti.
- Stane-li se v mateřské škole úraz, škola je povinna zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům. Při vážném úrazu je volána rychlá záchranná pomoc. Všichni zaměstnanci jsou seznámeni se zásadami první pomoci.
- Při výskytu pedikulozy (vší dětské) jsou rodiče povinni informovat mateřskou školu a mateřská škola pak informuje rodiče všech ostatních dětí vyvěšením oznámení na nástěnce školy. Učitelé sami nemohou hlavy dětem plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulozu na další děti. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich učitelů. Při hromadném výskytu vši škola neprodleně informuje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví- krajskou hygienickou stanici. Pokud rodiče posílají opakovaně do kolektivu děti neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

- Pro zajištění bezpečnosti dítěte doporučujeme rodičům přivádět dítě do MŠ bez řetízků a delších náušnic a jiných doplňků, které mohou ohrozit zdraví dítěte
- Pro pobyt dítěte v MŠ i na pobyt venku musí mít dítě bezpečnou, pevnou (aby nedocházelo k jejímu vyzouvání), protiskluzovou obuv (v žádném případě kroksy).
- Zákonní zástupci dětí, osoby pověřené k vyzvedávání dětí i ostatní návštěvníci školy smí vstupovat do tříd, spojovacích chodeb školy a na schodiště pouze přezutí nebo v návlecích na obuv.
- Činnosti dětí je nutné volit s maximálním ohledem na bezpečnost dětí. Při vyšším počtu dětí nelze opustit budovu MŠ. V případě, kdy odchází uč. na vycházku sama, volí k pobytu dětí vždy nefrekventovaná a bezpečná místa.
- Na jednoho pedagogického pracovníka odpovídá mimo území MŠ maximálně:
  - 20 dětí – smyslově, tělesně i duševně zdravých
  - 12 dětí v případě, že jsou mezi nimi zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. – 5. stupně nebo děti mladší 3 let.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet učitelů mateřské školy nebo jiných pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům během pobytu v MŠ a na školních akcích u pojišťovny Kooperativa. V případě úrazu je dítě okamžitě ošetřeno a jsou informováni zákonní zástupci. Úraz je zanesen do Knihy úrazů.
- Úrazem v MŠ se rozumí zranění, které nastalo při výchovně vzdělávacích akcích v MŠ, na akcích pořádaných MŠ – výlety, vycházky...
  - Učitelky ve třídě rozhodují o tom, jestli si dítě do třídy smí vzít vlastní hračky. Zákonný zástupce je povinen nahlásit, o jakou hračku se jedná (atest) + čistota, učitelka zhodnotí, je-li pro děti vhodná a bezpečná. MŠ neručí za poškození či ztrátu hračky.

## Bezpečnostní opatření

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyložit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Třídní učitelky jsou kompetentní k posouzení stavu dítěte a o nemocnosti dítěte bezodkladně informovat rodiče

## **6.2 První pomoc a ošetření**

- Ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitel konající dohled.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc.
- Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.
- Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.
- Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

## **Zaměstnanci MŠ mají přísně zakázáno podávat dětem léky.**

- Pokud dítě musí dostat lék v době pobytu v mateřské škole, bude mu podán po sepsání písemné žádosti u ředitelky mateřské školy po předložení potvrzení o nutnosti podání léku, které vystaví dětský, nebo odborný lékař.
- Potvrzení od lékaře není vyžadováno od lékaře jen v případě podání léků proti kinetóze. Zákonný zástupce stvrdí svým podpisem nutnost podání, druh léku, gramáž, čas a způsob podání.
- Jestliže se dítěti stane úraz mimo MŠ, bude k docházce do mateřské školy přijato pouze se souhlasem lékaře a jen bude-li schopné sebeobsluhy bez zvýšených nároků na svou péči, kterou mateřská škola s ohledem na počet personálu nemůže zabezpečit. Posouzení

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

náročnosti péče a zajištění dítěte s úrazem je plně v kompetenci ředitelky mateřské školy.

**Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.**

**Do mateřské školy patří pouze dítě zdravé,** učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ děti s nachlazením či jinými infekčními nemocemi.

Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. V zájmu zdraví dítěte žádáme rodiče, aby nahlásili jakékoliv změny ve zdrav. stavu dítěte učitelce ve třídě při jeho předávání (nevolnost, kašel, průjem, úraz apod.). **Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušování školního řádu školy.**

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

## **Bezpečnost na akcích pořádaných za účasti zákonných zástupců nebo jimi pověřených osob**

- V případě akcí (besídky, dílničky...) konaných se zákonnými zástupci, nesou za dítě plnou odpovědnost právě zákonní zástupci a to po celých prostorách MŠ, nebo jimi pověřené osoby. Garantem odpovědnosti jsou zákonní zástupci, nebo jimi pověřené osoby, nikoli zaměstnanci mateřské školy.
- Účastní-li se akce dítě, kterému se zákonní zástupci, nebo pověřená osoba nedostavili, odpovídá za jeho bezpečnost předem stanovený pracovník mateřské školy do doby předání dítěte zákonnému zástupci či pracovníkům OSPOD a policie ČR.
- V průběhu konání celé akce jsou všichni přítomní povinni neustále dodržovat zásady bezpečnosti.
- Při společných akcích školy probíhajících v době provozu mateřské školy je zákonný zástupce povinen převzít si dítě u učitelky. V opačném případě se dítě akce nemůže zúčastnit.
- V budovách mateřské školy nesmí nikdo mimo personálu otevírat dveře na terasu a okna.
- Přihodí-li se úraz, pedagog MŠ poskytne první ošetření ev. zavolá RZP.
- Má-li specifická akce svá pravidla, jsou všichni zákonní zástupci i zaměstnanci mateřské školy povinni pravidla dodržovat.
- Koná-li se akce na zahradě mateřské školy, je zakázáno používat herní prvky. Stane-li se dítěti na herním prvku úraz, nenese mateřská škola vinu. Dojde-li k poškození herního prvku, je zákonný zástupce povinen uhradit opravu, případně zakoupit nový.
- Pokud se zákonný zástupce zúčastní akce i s dalším dítětem, které není v mateřské škole

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

Jeřmanická 487/27 přijato k předškolnímu vzdělávání, projedná tuto skutečnost s pedagogem, zda je možné tuto aktivitu s mladším/starším dítětem absolvovat. Pokud dojde k dohodě, je zákonný zástupce povinen zabezpečit péči o toto dítě tak, aby aktivita nebyla narušena a dítěti byla zajištěna bezpečnost.

## **6.3 Pobyt dětí v přírodě a na školní zahradě**

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovní právní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

- Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- Učitelé před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).
- před odchodem na vycházku je nutné zkontrolovat oblečení dětí
- při přechodu lávky, nebo mostu, předem upozorní děti, že jdeme uprostřed, nechytáme se zábradlí.
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno, pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při plnění společných úkolů nebo činnosti náročnější na bezpečnost – „ježdíkování“, bobování - odchází se skupinou 2 učitelky, nebo učitelka s dospělou osobou v pracovním vztahu k MŠ. Dbají, aby děti po jedné straně vystupovaly a po druhé sjížděly.
- učitelka má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí
- Při pohybu dětí na prolézačkách učitelka dětem asistuje.
- Děti nesmí sahat na volně pobíhající zvířata, na mrtvá zvířata. Dbát, aby děti nedávali do úst nebezpečné věci – sklo, klacíky, kamínky, neznámé rostliny – pozor na jedovaté!
- Pedagogové dbají na:
  - reflexní označení dětí vestou
  - bezpečný přechod vozovky
  - použití výstražného terčíku
  - chůzi po chodníku, co nejdále od vozovky
  - vycházky pedagog plánuje dle stanovené Trasy cest, seznamuje děti s možnými riziky
  - vyhýbají se frekventovaným ulicím, je-li to možné
  - v případě snížené viditelnosti – mlha, setmění, apod. – doprovázející učitelky použijí reflexní pásy
  - vyhýbají se frekventovaným ulicím, uvázaným a volně pobíhajícím zvířatům

### **na zahradě školy**

Školní zahrada a její herní prvky jsou provozovány tak, aby umožňovaly bezpečný pohyb dětí v případě výkonu dohledu pedagoga, který děti před každým vstupem na zahradu adekvátně

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

k věku poučí o pravidlech používání herních prvků, jejího mobiliáře a zásadách bezpečného chování

Jedna učitelka může na zahradě dohlížet a organizovat činnosti maximálně s 24 mi dětmi.

V případě vyššího počtu dětí nebo vzniku nepředvídané situace, zajistí uklízečku nebo jinou pracovníci školy na případnou pomoc.

- Zkontrolovat a prohlédnout veškeré vybavení školní zahrady určené k pohybovým aktivitám dětí
- Zajistit proti svévolnému odchodu dětí východ ze zahrady, dopoledne učitelka branku uzamkne, odpoledne – při vyzvedávání dětí rodiči na školní zahradě - branku učitelka ponechá odemčenu, bude dbát zvýšené pozornosti dětem, aby zabránila svévolnému odchodu dětí ze zahrady
- Upozornit děti na jasně vymezený prostor ke hře, který má učitelka na dohled
- Upozornit děti na možné nebezpečí při běhu s klacky a ostrými předměty / zákaz používání /
- Dát méně obratným dětem záchranu při pohybových aktivitách na sportovním vybavení zahrady
- Věnovat zvláštní pozornost závěsné houpačce, průlezkám a klouzačce
- Učitelka má stálý přehled o pohybu dětí. Průběžně je přepočítává.
- Děti bez povolení učitelky a zajištění bezpečnosti nesmí na prolézačky a herní prvky, kde hrozí riziko úrazu.
- Mít přehled o všech dětech po celou dobu pobytu dětí na školní zahradě.
- pokud je na zahradě školy více tříd, každá třída se pohybuje v jiné části zahrady (zahrada je rozdělena vzrostlými borovicemi na dvě části). Učitelky zodpovídají za svoji skupinu dětí. Před vstupem na zahradu vždy zkontroluje bezpečnost a neporušenost herních prvků, mobiliáře a zahradních staveb, které budou při činnostech a hře dětí využívat.
- Lavičky na zahradě mateřské školy slouží výhradně k odpočinku dětí, nikoli učitelů a zaměstnanců školy či rodičů.

## **6.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity**

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
- při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, určí ředitelka školy dalšího pedagogického

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

- jízdu na koloběžce na školní zahradě lze dovolit pouze, jsou-li s dětmi stanovena pravidla jízdy.
- Pedagogický dozor musí pro zimní sporty vybrat vždy bezpečné místo a vhodný terén (doporučený kopec za paneláky v ul. Jeřmanická). Svah musí mít dlouhý dojezd, kde se dá bezpečně zabrzdít. Sklon svahu musí vždy odpovídat věku a schopnostem dítěte. Pozor na kopce, které končí silnicí, lesem, potokem, chodníkem nebo zdí. Na dráze nesmí být stromy a kameny.
- Škola organizuje výlety jak polodenní, tak i celodenní. Pěší i s použitím dopravních prostředků. Při použití dopravního prostředku se musí řídit pokyny obsluhy dopravního prostředku, jejich přepravním řádem. Vzdálenost, kterou děti při výletu absolvují pěšky, je nutné vždy přizpůsobit fyzickým schopnostem dětí a jejich zdravotnímu stavu.
- zákaz koupání , včetně veřejných koupališť. Do kategorie koupání a her s vodou se pro tyto účely zahrnuje i použití mlžišť. Zvláštní pozornost je třeba věnovat možnému poranění při pádu vlivem uklouznutí na mokřém povrchu cestiček a na mokřém trávníku.
- Dbát zvýšeného dozoru při pohybu na schodišti

## **rozdělávání ohně**

- pouze při mimoškolních akcích, které pořádá mateřská škola typu dětského dne, pohádkového lesa, lampiónového průvodu, rozloučení se školáky, apod. a kterých se účastní i zákonní zástupci dětí
- jen na místech určených pro rozdělávání ohně
- za přítomnosti člena hasičského sboru nebo pedagogického pracovníka zaškoleného v protipožární ochraně při otevřeném ohni
- v blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně
- pedagogický dohled zajišťuje, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál
- po ukončení akce pedagogický dohled zajistí úplné uhašení otevřeného ohně
- Nebezpečí mimořádného charakteru hrozí při manipulaci s otevřeným ohněm, tj. i svíček. Zapalování svíček při výjimečných slavnostních chvílích se smí použít, pouze jsou-li hořící svíčky vloženy a schovány v patřičných skleněných krytech a umístěny na místě, kde nehrozí přímý styk plamínku s dětmi a kde je jisté, že nemůže dojít ke vzplanutí hořlavého materiálu. Pedagogický pracovník nenechává ani na nejmenší chvíli hořící svíčku bez dohledu.

## **6.5 Pracovní a výtvarné činnosti**

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky (s ostrými hroty), nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí pracovníci školy

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

- Při manipulaci s nebezpečnými pomůckami – nůžky, špejle, klacíky, tyčky, štetce, jehly atd. dbá, aby dítě neohrožovalo nejen sebe, ale i své okolí. Při činnostech musí být děti na svých místech nebo v prostoru, které mu určí pedagog. Zásadně nedovolí dětem používat bez přímého dozoru pedagoga nůžky s ostrými špičkami, ostré nože, elektrické přístroje, jehly s ostrým hrotem apod.

## **7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy**

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblérství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičti pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.
- V prostorách mateřské školy (včetně školní zahrady) je zakázáno kouřit a používat alkoholické nápoje, drogy.
- Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.
- Vzdělávání zaměřujeme na zdravý životní způsob. Na úctu ke společnosti, přírodě, ke všemu co nás obklopuje a na pozitivním sociálním klimatu mateřské školy
- Mateřská škola u dětí rozvíjí a podporuje zdravý životní styl a náhled. Upozorňuje děti na důsledky nepěkného chování.

## **8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičti pracovníci, aby děti zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy.

- Ve všech prostorách mateřské školy platí zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm, elektrospotřebiči a elektroinstalací.
- Zákaz vstupu se zvířaty do budovy MŠ i na školní zahradu

# Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 468/27, příspěvková organizace

Jeřmanická 487/27, Liberec, 463 12, IČO 72742909, Tel. 731449196

## **Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole**

- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajících se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajících se stravování dítěte.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- Zákonní zástupci nedovolí dětem svévolně ničit majetek školy.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo.

## **9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, prostorách mateřské školy na všech místech poskytovaného vzdělávání v šatnách dětí a je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Všichni zaměstnanci jsou seznámeni s obsahem tohoto školního řádu na pracovních poradách. Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem ředitelka školy při jejich nástupu do pracovního poměru.

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne: 28. 8. 2025

Školní řád nabývá účinnosti: 1. 09. 2025

Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ředitele školy.

V Liberci, dne 26. 8. 2025

Mgr. Monika Šmejcová, ředitelka mateřské školy